



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO RIO VERDE

Praça Nagib Mohallem, nº 26 – centro - Conceição do Rio Verde – MG

Cep: 37.430-000 – Fone (035) 92001-6984

Email: secretaria@camaracrvmg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGILO: () Sim (X) Não

1. Necessidade da Contratação *

A contratação de serviços gráficos de impressão de informativos justifica-se pela necessidade de informar a população sobre as ações, projetos, programas e atividades que foram desenvolvidas pela Câmara Municipal de Conceição do Rio Verde/MG, garantindo a ampla divulgação dos trabalhos legislativos e administrativos realizados no âmbito do Poder Legislativo.

A veiculação dessas informações em material impresso possibilita alcançar de forma clara, acessível e eficiente os munícipes, inclusive aqueles que não possuem acesso aos meios digitais, assegurando o efetivo acesso da sociedade às informações de interesse público.

Por meio desses informativos institucionais, a Câmara Municipal fortalece os princípios da publicidade e da transparência, promovendo a prestação de contas à população, a participação cidadã e a aproximação entre o Legislativo e a população, em conformidade com as finalidades institucionais e o interesse público.

2. Demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (quando houver)

A Câmara Municipal ainda não possui Plano de Contratações Anual em vigor, contudo, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstos no orçamento.

3. Requisitos da Contratação

A empresa que almejar fornecer o objeto à Câmara Municipal deverá estar em plena regularidade com relação aos requisitos de habilitação a serem exigidos, tais como, a regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista.

A presente contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

- Contratação de empresa especializada para **impressão de folheto informativo**, tipo **livreto**, conforme especificações técnicas abaixo.



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO RIO VERDE

Praça Nagib Mohallem, nº 26 – centro - Conceição do Rio Verde – MG

Cep: 37.430-000 – Fone (035) 92001-6984

Email: secretaria@camaracrv.mg.gov.br

Formato:

- Formato aberto: **A3**, com dobra ao meio

Quantidade de folhas:

- Total de **2 folhas A3, dobradas (resultando em 8 páginas)**
- **Todo o material** deverá ser confeccionado em **papel couchê 90 g/m². Impressão:**
- Impressão **colorida (4x4)** em todas as páginas
- Qualidade gráfica compatível com material institucional informativo

Acabamento:

- Dobra central no formato A4
- Montagem tipo **revista**
- Acabamento final alinhado e refilado
- Sistema de encadernação: **grampo canoa Finalidade:**
- Material informativo institucional, destinado à divulgação de informações ao público em geral.

Finalidade:

- Material informativo institucional, destinado à divulgação de informações ao público em geral.

Criação de arte: A arte será fornecida pela Câmara Municipal.

4. Estimativas das quantidades para a contratação *

Com base nas necessidades da Câmara Municipal de Conceição do Rio Verde/MG, serão realizadas **02 (duas)** edições com **2500 (dois mil e quinhentos)** exemplares cada uma.

5. Levantamento de mercado

Com base nas necessidades da Câmara Municipal de Conceição do Rio Verde/MG, foram avaliadas as seguintes soluções disponíveis para atender à demanda:

1. Produção dos materiais pela própria Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO RIO VERDE

Praça Nagib Mohallem, nº 26 – centro - Conceição do Rio Verde – MG

Cep: 37.430-000 – Fone (035) 92001-6984

Email: secretaria@camaracrv.mg.gov.br

Recursos Humanos: A produção interna demandaria servidores ou colaboradores com conhecimentos específicos em design gráfico, diagramação, tratamento de imagens e operação de equipamentos de impressão. Na maioria dos casos, a Câmara não dispõe de equipe qualificada permanentemente nessas áreas.

Capacitação e Treinamento: Caso seja necessária a capacitação de servidores, haveria custos adicionais com cursos, treinamentos e tempo gasto na aprendizagem, sem garantia de resultado equivalente ao mercado.

Equipamentos e Infraestrutura: A produção interna exigiria aquisição de equipamentos gráficos (impressoras de alta qualidade, cortadoras, encadernadoras, tintas, papéis específicos, manutenção técnica, etc.), com altos investimentos iniciais, custos de reposição de material e despesas contínuas de manutenção.

Produtividade: A capacidade de produção interna pode ser limitada, impactando prazos, qualidade e a continuidade de demandas simultâneas, sobretudo em períodos de maior volume de trabalho legislativo e institucional.

2. Contratação de fornecedores especializados no segmento gráfico

Qualidade Técnica: Empresas especializadas contam com profissionais qualificados e tecnologia adequada, garantindo acabamento superior, fidelidade das cores, técnicas de impressão específicas e padronização dos materiais.

Economia de Escala: Fornecedores gráficos já possuem estrutura montada para atender diferentes tipos de tiragens e demandas, otimizando custos unitários conforme a quantidade produzida.

Redução de Custos Diretos: Evita-se o investimento inicial em equipamentos, materiais de consumo e custos de manutenção; os gastos ficam restritos ao pagamento pelos serviços efetivamente utilizados.

Prazos e Flexibilidade: Fornecedores têm experiência em cumprimento de prazos e podem atender demandas variáveis com maior agilidade, inclusive em situações emergenciais.

Foco na Atividade-Fim: A contratação permite que a Câmara concentre seus esforços e recursos na sua atividade legislativa principal, sem dispersão com atividades-meio de natureza técnica especializada.

Desta forma, considerando os fatores de qualidade, eficiência, custo-benefício, agilidade na entrega e foco institucional, a contratação de fornecedores especializados no segmento gráfico é a



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO RIO VERDE

Praça Nagib Mohallem, nº 26 – centro - Conceição do Rio Verde – MG

Cep: 37.430-000 – Fone (035) 92001-6984

Email: secretaria@camaracrvmg.gov.br

solução mais viável para atender às demandas de impressão de informativos da Câmara Municipal de Conceição do Rio Verde/MG. Essa alternativa proporciona acesso à tecnologia e expertise do mercado, elimina a necessidade de investimentos em estrutura própria e garante maior confiabilidade no atendimento dos prazos e padrões de qualidade esperados para a comunicação institucional.

6. Estimativa de preços ou preços referenciais * | Consta em anexo (X)

A estimativa de preços consta em anexo.

7. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada no segmento gráfico, para atender às demandas de impressão de informativos da Câmara Municipal de Conceição do Rio Verde/MG.

Os serviços contratados deverão atender às especificações técnicas e padrões de qualidade delineados nos requisitos da contratação, garantindo uniformidade visual, acabamento profissional e cumprimento dos prazos estabelecidos.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação *

Não será aplicado o parcelamento na presente contratação tendo em vista consistir em um único serviço, de natureza homogênea e indivisível, cuja execução integrada é essencial para garantir a padronização, a qualidade e a eficiência do resultado final.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

Pretende-se, portanto, os seguintes resultados:



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO RIO VERDE

Praça Nagib Mohallem, nº 26 – centro - Conceição do Rio Verde – MG

Cep: 37.430-000 – Fone (035) 92001-6984

Email: secretaria@camaracrvmg.gov.br

- a) Ampliação do acesso à informação: Garantir que a população tenha conhecimento das ações, projetos e atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal, por meio de informativos claros, acessíveis e de ampla divulgação.
- b) Fortalecimento da transparência institucional: Promover a publicidade dos atos do Poder Legislativo, contribuindo para a prestação de contas à população e o controle social das atividades parlamentares.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a serem consideradas.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A contratação de serviços gráficos poderá gerar impactos ambientais pontuais, principalmente relacionados ao consumo de papel, utilização de tintas e descarte de resíduos sólidos (sobras de materiais gráficos e embalagens).

Como medidas mitigadoras, recomenda-se:

- Utilização de papel com certificação ambiental, sempre que possível;
- Priorização de impressões sob demanda, evitando desperdício de materiais;
- Adequado descarte e reciclagem dos resíduos gerados durante a produção;
- Seleção de fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como gestão correta de insumos e descarte responsável.



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO RIO VERDE

Praça Nagib Mohallem, nº 26 – centro - Conceição do Rio Verde – MG

Cep: 37.430-000 – Fone (035) 92001-6984

Email: secretaria@camaracrv.mg.gov.br

Essas medidas contribuem para reduzir o impacto ambiental, promovendo a sustentabilidade da contratação.

13. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina *

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, evidenciamos que a contratação se mostra possível e tecnicamente viável.

Diante disso, declara-se viável a contratação do serviço ora pretendido.

Conceição do Rio Verde-MG, 02 de fevereiro de 2026.

Andréia Cristina Bernardes Martins
Membro Equipe de Apoio

Márcio Tadeu Pacheco
Membro Equipe de Apoio